

J W

A _

IT COMPANY

**RAPORT ROCZNY
JWA SPÓŁKA AKCYJNA
ZA ROK OBROTOWY 2016**

WARSZAWA, 23 MAJA 2017 ROKU

ZAWARTOŚĆ RAPORTU:

1. List Prezesa Zarządu
2. Informacje o Spółce
3. Wybrane dane finansowe rocznego sprawozdania finansowego
4. Oświadczenia Zarządu
5. Informacja na temat stosowania przez Spółkę Zasad Ładu Korporacyjnego

ZAŁĄCZNIK DO RAPORTU

1. Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2016
2. Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki w roku obrotowym 2016
3. Opinia i Raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2016

1. List Prezesa Zarządu

Warszawa, 23 maja 2017 roku

Szanowni Akcjonariusze, Inwestorzy!

W imieniu firmy JWA S.A. niniejszym oddaję na Państwa ręce raport z rocznej działalności Spółki JWA S.A.

Rok 2016 był rokiem niezwykle ważnym dla JWA S.A. Wzmoczone działania operacyjne związane z wprowadzeniem spółki na alternatywny rynek NewConnect zaowocowały sukcesem. Dnia 25 lipca 2016 r. Spółka zadebiutowała na rynku NewConnect.

Działania podejmowane w 2016 roku skoncentrowane były także na umocnieniu pozycji firmy na rynku usług IT, zarówno pod względem usprawniania procesu wytwórczego aplikacji i serwisów, jak również rozpoznawalności jako rzetelnego i wiarygodnego partnera dla startupów.

Portfolio zrealizowanych projektów, jak również działania zmierzające do budowania rozwiązań informatycznych pod własną marką stanowią dobry kierunek rozwoju na lata następne.

Z dniem 23.11.2016 r. Rada Nadzorcza rozszerzyła Zarząd Spółki i powołała Andrzeja Matejko na Członka Zarządu Spółki, co było naturalnym krokiem w systematycznym rozwoju Spółki.

Dziękuję za dotychczas okazane zaufanie.

.....

Kamil Stanek – Prezes Zarządu

2. Informacje o Spółce

| | |
|---------------------------|---|
| Firma spółki: | JWA spółka akcyjna |
| Siedziba Spółki: | WARSZAWA |
| Adres Spółki: | ul. Encyklopedyczna 2A 01-990 Warszawa |
| NIP: | 7822564519 |
| REGON: | 302551441 |
| Forma prawna: | Spółka powstała z przekształcenia spółki JWA sp. z o.o. w spółkę JWA S.A. w trybie art. 551 i nast. Ksh na podstawie Uchwały nr 1 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników JWA Sp. z o.o. z dnia 11.03.2016 r. objętej aktem notarialnym Rep. A Nr 1046/2016. Spółka została wpisana 13.04.2016 roku do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000612542. Spółka została zawiązana na czas nieoznaczony. |
| Kapitał zakładowy Spółki: | Kapitał zakładowy Spółki na dzień 31 grudnia 2016 roku wynosił 400.000 zł i dzieli się na 4.000.000 akcji zwykłych na okaziciela, o wartości nominalnej 0,10 zł każda |

3. Wybrane dane finansowe jednostkowego sprawozdania finansowego za 2016 rok

| Wybrane dane finansowe | PLN | | EURO | |
|--|------------|--------------|------------|------------|
| | 31.12.2015 | 31.12.2016 | 31.12.2015 | 31.12.2016 |
| Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów | 277 029,20 | 3 768 500,00 | 66 199,44 | 860 525,65 |
| Zysk (strata) z działalności operacyjnej | 132 293,90 | 1 243 171,21 | 31 613,21 | 283 874,41 |
| Zysk (strata) brutto | 132 030,86 | 1 243 011,28 | 31 550,35 | 283 837,89 |
| Zysk (strata) netto | 106 285,86 | 1 006 258,28 | 25 398,28 | 229 776,06 |
| Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej | -10 200,84 | -8 354,04 | -2 437,61 | -1 907,62 |
| Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej | 0,00 | - 2 438,21 | 0,00 | -556,76 |
| Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej | 195 000,00 | 200 000,00 | 46 597,58 | 45 669,40 |
| Przepływy pieniężne netto razem | 184 799,16 | 189 207,75 | 44 159,97 | 43 205,02 |
| Aktywa, razem | 430 123,16 | 1 874 107,78 | 100 932,34 | 423 622,92 |
| Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania | 116 791,85 | 354 518,19 | 27 406,28 | 80 135,21 |
| Zobowiązania długoterminowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zobowiązania krótkoterminowe | 116 791,85 | 298 068,19 | 27 406,28 | 67 375,27 |
| Kapitał własny | 313 331,31 | 1 519 589,59 | 73 526,06 | 343 487,70 |
| Kapitał zakładowy | 200 000,00 | 400 000,00 | 46 931,83 | 90 415,91 |

Zasady przeliczania danych finansowych na euro:

- a) Wybrane pozycje bilansu przeliczono według kursu średniego EUR podanego przez Narodowy Bank Polski:
 - a. Z dnia 31.12.2015 – tj. 4,4240

- b. Z dnia 31.12.2016 – tj. 4,2615
- b) Wybrane pozycje Rachunku Zysków i Strat oraz Rachunku przepływów pieniężnych przeliczono według średniej arytmetycznej kursów średnich opublikowanych przez NBP na ostatni dzień każdego miesiąca okresu obrotowego:
 - a. Za okres 01.01.2015-31.12.2015 – tj. 4,1848
 - b. Za okres 01.01.2016- 31.12.2016 - tj. 4,3793.

4. Oświadczenia Zarządu

OŚWIADCZENIE ZARZĄDU W SPRAWIE RZETELNOŚCI SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Zarząd JWA S.A. oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy, roczne jednostkowe sprawozdanie finansowe i dane porównywalne zostały sporządzone zgodnie z przepisami obowiązującymi Emitenta lub standardami uznawanymi w skali międzynarodowej, oraz że odzwierciedlają w sposób prawdziwy, rzetelny i jasny sytuację majątkową i finansową emitenta oraz jego wynik finansowy, oraz że sprawozdanie z działalności emitenta zawierają prawdziwy obraz sytuacji emitenta, w tym opis podstawowych zagrożeń i ryzyk.

Warszawa, dnia 23 maja 2017 roku

.....
Kamil Stanek – Prezes Zarządu

.....
Andrzej Matejko – Członek Zarządu

**OŚWIADCZENIE ZARZĄDU W SPRAWIE PODMIOTU UPRAWNIONEGO
DO BADANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH**

Zarząd JWA S.A. oświadcza, że podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych, dokonujący badania rocznego jednostkowego sprawozdania finansowego, został wybrany zgodnie z przepisami prawa oraz że podmiot ten oraz biegli rewidenci, dokonujący badania tego sprawozdania, spełniali warunki do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badaniu, zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego.

Warszawa, dnia 23 maja 2017 roku

.....
Kamil Stanek – Prezes Zarządu

.....
Andrzej Matejko – Członek Zarządu

5. Informacja na temat stosowania przez Spółkę Zasad Ładu Korporacyjnego

Zarząd JWA S.A. informuje, iż Spółka w roku obrotowym 2016 przestrzegała zasad ładu korporacyjnego wynikających ze zbioru Dobrych Praktyk Spółek Notowanych na NewConnect. Poniżej umieszczona tabela zawiera szczegółowy opis zakresu i formy stosowania poszczególnych zasad przez Spółkę wraz ze wskazaniem okoliczności i przyczyn niezastosowania niektórych zasad.

| LP. | ZASADA | TAK / NIE | KOMENTARZ ZARZĄDU |
|-----|--|-----------|--|
| 1. | Spółka powinna prowadzić przejrzystą i efektywną politykę informacyjną, zarówno z wykorzystaniem tradycyjnych metod, jak i z użyciem nowoczesnych technologii oraz najnowszych narzędzi komunikacji zapewniających szybkość, bezpieczeństwo oraz szeroki i interaktywny dostęp do informacji. Spółka korzystając w jak najszerszym stopniu z tych metod, powinna zapewnić odpowiednią komunikację z inwestorami i analitykami, wykorzystując w tym celu również nowoczesne metody komunikacji internetowej, umożliwić transmitowanie obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet, rejestrować przebieg obrad i upubliczniać go na stronie internetowej. | Tak | Spółka wypełnia powyższą Dobrą Praktykę z wyłączeniem transmisji obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet oraz rejestrowania przebiegu obrad i upubliczniania go na stronie internetowej. Wszelkie istotne informacje na temat zwołania i odbycia walnego zgromadzenia spółki przekazywane są do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej spółki oraz za pośrednictwem odpowiednich raportów bieżących EBI i ESPI. W związku z faktem, iż koszty związane z transmisją i rejestracją przebiegu obrad i upubliczniania go na stronie internetowej są niewspółmierne do potencjalnych korzyści takiego działania, Spółka nie zamierza w najbliższym czasie wprowadzić zasady transmitowania, rejestracji i upubliczniania obrad walnego zgromadzenia i nie będzie stosowała przedmiotowej Dobrej Praktyki w sposób ciągły. |
| 2. | Spółka powinna zapewnić efektywny dostęp do informacji niezbędnych do oceny sytuacji i perspektyw spółki oraz sposobu jej funkcjonowania. | Tak | Spółka realizuje przedmiotową zasadę w szczególności poprzez publikację stosownych raportów bieżących i okresowych oraz uaktualnianie informacji na stronie internetowej Spółki, w tym poprzez publikację pytań od inwestorów i udzielonych odpowiedzi |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 3. | Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej: 3.1. podstawowe informacje o spółce i jej działalności (strona startowa), | Tak | |
| | 3.2. opis działalności emitenta ze wskazaniem rodzaju działalności, z której emitent uzyskuje najwięcej przychodów, | Tak | |
| | 3.3. opis rynku, na którym działa emitent, wraz z określeniem pozycji emitenta na tym rynku, | Tak | |
| | 3.4. życiorysy zawodowe członków organów spółki, | Tak | |
| | 3.5. powzięte przez zarząd, na podstawie oświadczenia członka rady nadzorczej, informacje o powiązaniach członka rady nadzorczej z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu spółki, | Tak | |
| | 3.6. dokumenty korporacyjne spółki, | Tak | |
| | 3.7. zarys planów strategicznych spółki, | Nie | Emitent nie publikuje planów strategicznych ze względu na działania konkurencji |
| | 3.8. opublikowane prognozy wyników finansowych na bieżący rok obrotowy, wraz z założeniami do tych prognoz oraz korektami do tych prognoz (w przypadku gdy emitent publikuje prognozy), | Tak | |
| | 3.9. strukturę akcjonariatu emitenta, ze wskazaniem głównych akcjonariuszy oraz akcji znajdujących się w wolnym obrocie, | Tak | |
| | 3.10. dane oraz kontakt do osoby, która jest odpowiedzialna w spółce za relacje inwestorskie oraz kontakty z mediami, | Tak | Spółka częściowo realizuje tę zasadę poprzez umieszczenie na stronie internetowej dedykowanego dla inwestorów adresu e-mail |
| | 3.11. (skreślony) | | |
| | 3.12. opublikowane raporty bieżące i okresowe, | Tak | |
| | 3.13. kalendarz zaplanowanych dat publikacji finansowych raportów okresowych, dat walnych zgromadzeń, a także spotkań z inwestorami i analitykami oraz konferencji prasowych, | Tak | |
| | 3.14. informacje na temat zdarzeń korporacyjnych, takich jak wypłata dywidendy, oraz innych zdarzeń | Tak | |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| | skutkujących nabyciem lub ograniczeniem praw po stronie akcjonariusza, z uwzględnieniem terminów oraz zasad przeprowadzania tych operacji. Informacje te powinny być zamieszczane w terminie umożliwiającym podjęcie przez inwestorów decyzji inwestycyjnych, | | |
| | 3.15. (skreślony) | | |
| | 3.16. pytania akcjonariuszy dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, zadawane przed i w trakcie walnego zgromadzenia, wraz z odpowiedziami na zadawane pytania, | Tak | |
| | 3.17. informację na temat powodów odwołania walnego zgromadzenia, zmiany terminu lub porządku obrad wraz z uzasadnieniem, | Tak | |
| | 3.18. informację o przerwie w obradach walnego zgromadzenia i powodach zarządzenia przerwy, | Tak | |
| | 3.19. informacje na temat podmiotu, z którym spółka podpisała umowę o świadczenie usług Autoryzowanego Doradcy ze wskazaniem nazwy, adresu strony internetowej, numerów telefonicznych oraz adresu poczty elektronicznej Doradcy, | Tak | |
| | 3.20. Informację na temat podmiotu, który pełni funkcję animatora akcji emitenta, | Tak | |
| | 3.21. dokument informacyjny (prospekt emisyjny) spółki, opublikowany w ciągu ostatnich 12 miesięcy, | Tak | |
| | 3.22. (skreślony) | | |
| | Informacje zawarte na stronie internetowej powinny być zamieszczane w sposób umożliwiający łatwy dostęp do tych informacji. Emitent powinien dokonywać aktualizacji informacji umieszczanych na stronie internetowej. W przypadku pojawienia się nowych, istotnych informacji lub wystąpienia istotnej zmiany informacji umieszczanych na stronie internetowej, aktualizacja powinna zostać przeprowadzona niezwłocznie. | Tak | |
| 4. | Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową, według wyboru emitenta, w języku polskim lub angielskim. | Tak | |

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| | Raporty bieżące i okresowe powinny być zamieszczane na stronie internetowej co najmniej w tym samym języku, w którym następuje ich publikacja zgodnie z przepisami obowiązującymi emitenta. | | |
| 5. | Spółka powinna prowadzić politykę informacyjną ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb inwestorów indywidualnych. W tym celu Spółka, poza swoją stroną korporacyjną powinna wykorzystywać indywidualną dla danej spółki sekcję relacji inwestorskich znajdującą na stronie www.GPWInfoStrefa.pl . | Nie | Wszystkie stosowne informacje zamieszczone są na stronie internetowej spółki. Spółka nie będzie stosowała przedmiotowej Dobrej Praktyki |
| 6. | Emitent powinien utrzymywać bieżące kontakty z przedstawicielami Autoryzowanego Doradcy, celem umożliwienia mu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków wobec emitenta. Spółka powinna wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakty z Autoryzowanym Doradcą. | Tak | |
| 7. | W przypadku, gdy w spółce nastąpi zdarzenie, które w ocenie emitenta ma istotne znaczenie dla wykonywania przez Autoryzowanego Doradcę swoich obowiązków, emitent niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Autoryzowanego Doradcę. | Tak | |
| 8. | Emitent powinien zapewnić Autoryzowanemu Doradcy dostęp do wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania obowiązków Autoryzowanego Doradcy. | Tak | |
| 9. | Emitent przekazuje w raporcie rocznym: | Tak | |
| | 9.1. informację na temat łącznej wysokości wynagrodzeń wszystkich członków zarządu i rady nadzorczej, | | |
| | 9.2. informację na temat wynagrodzenia Autoryzowanego Doradcy otrzymywanego od emitenta z tytułu świadczenia wobec emitenta usług w każdym zakresie. | Nie | Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa Emitent nie zamierza stosować przedmiotowej Dobrej Praktyki. |
| 10. | Członkowie zarządu i rady nadzorczej powinni uczestniczyć w obradach walnego zgromadzenia w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie walnego zgromadzenia. | Tak | |

| | | | |
|------|--|-----|---|
| 11. | Przynajmniej 2 razy w roku emitent, przy współpracy Autoryzowanego Doradcy, powinien organizować publicznie dostępne spotkanie z inwestorami, analitykami i mediami. | Nie | W związku z faktem, iż koszty związane ze spotkaniami są niewspółmierne do potencjalnych korzyści takiego działania, Spółka nie zamierza w najbliższym czasie wprowadzić zasady organizowania publicznych spotkań i nie będzie stosowała przedmiotowej Dobrej Praktyki. |
| 12. | Uchwała walnego zgromadzenia w sprawie emisji akcji z prawem poboru powinna precyzować cenę emisyjną albo mechanizm jej ustalenia lub zobowiązać organ do tego upoważniony do ustalenia jej przed dniem ustalenia prawa poboru, w terminie umożliwiającym podjęcie decyzji inwestycyjnej. | Tak | |
| 13. | Uchwały walnego zgromadzenia powinny zapewniać zachowanie niezbędnego odstępu czasowego pomiędzy decyzjami powodującymi określone zdarzenia korporacyjne a datami, w których ustalane są prawa akcjonariuszy wynikające z tych zdarzeń korporacyjnych. | Tak | |
| 13a. | W przypadku otrzymania przez zarząd emitenta od akcjonariusza posiadającego co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów w spółce, informacji o zwołaniu przez niego nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w trybie określonym w art. 399 § 3 Kodeksu spółek handlowych, zarząd emitenta niezwłocznie dokonuje czynności, do których jest zobowiązany w związku z organizacją i przeprowadzeniem walnego zgromadzenia. Zasada ta ma zastosowanie również w przypadku upoważnienia przez sąd rejestrowy akcjonariuszy do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia na podstawie art. 400 § 3 Kodeksu spółek handlowych. | Tak | |
| 14. | Dzień ustalenia praw do dywidendy oraz dzień wypłaty dywidendy powinny być tak ustalone, aby czas przypadający pomiędzy nimi był możliwie najkrótszy, a w każdym | Tak | |

| | | | |
|------|--|-----|--|
| | przypadku nie dłuższy niż 15 dni roboczych. Ustalenie dłuższego okresu pomiędzy tymi terminami wymaga szczegółowego uzasadnienia. | | |
| 15. | Uchwała walnego zgromadzenia w sprawie wypłaty dywidendy warunkowej może zawierać tylko takie warunki, których ewentualne ziszczenie nastąpi przed dniem ustalenia prawa do dywidendy. | Tak | |
| 16. | <p>Emitent publikuje raporty miesięczne, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacje na temat wystąpienia tendencji i zdarzeń w otoczeniu rynkowym emitenta, które w ocenie emitenta mogą mieć w przyszłości istotne skutki dla kondycji finansowej oraz wyników finansowych emitenta, • zestawienie wszystkich informacji opublikowanych przez emitenta w trybie raportu bieżącego w okresie objętym raportem, • informacje na temat realizacji celów emisji, jeżeli taka realizacja, choćby w części, miała miejsce w okresie objętym raportem, • kalendarz inwestora, obejmujący wydarzenia mające mieć miejsce w nadchodzącym miesiącu, które dotyczą emitenta i są istotne z punktu widzenia interesów inwestorów, w szczególności daty publikacji raportów okresowych, planowanych walnych zgromadzeń, otwarcia subskrypcji, spotkań z inwestorami lub analitykami, oraz oczekiwany termin publikacji raportu analitycznego. | Nie | <p>Emitent nie publikuje raportów miesięcznych, gdyż w jego opinii raporty te w większości przypadków jedynie powielają już opublikowane informacje. Emitent na bieżąco publikuje w formie raportów bieżących informacje dotyczące działalności Emitenta, które mogą mieć wpływ na wyniki finansowe Emitenta oraz na wartość notowanych instrumentów finansowych. Emitent nie stosuje tej Dobrej Praktyki.</p> |
| 16a. | W przypadku naruszenia przez emitenta obowiązku informacyjnego określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu („Informacje bieżące i okresowe przekazywane w alternatywnym systemie obrotu na rynku NewConnect”) emitent powinien niezwłocznie opublikować, w trybie właściwym dla przekazywania raportów bieżących na rynku NewConnect, informację wyjaśniającą zaistniałą sytuację. | Tak | |

| | | | |
|-----|-------------|--|--|
| 17. | (skreślony) | | |
|-----|-------------|--|--|